



## Sie wollen dort arbeiten, wo andere Urlaub machen?

Sie suchen einen innovativen Arbeitgeber, bei dem Sie Ihre Ideen in die Tat umsetzen können?  
Sie möchten in einem motivierten und professionellen Team arbeiten?

## Dann starten Sie mit uns durch!

Die Tourismus Agentur Flensburger Förde GmbH ist die zentrale Marketingorganisation für die Region Flensburger Förde. Zu ihren Aufgaben als LTO (Lokale Tourismus Organisation) gehören die touristische Vermarktung im In- und Ausland, der Betrieb der Touristinformation Flensburg mit Service- und Dienstleistungsangeboten sowie die Entwicklung touristischer Produkte und Angebote für Flensburg und die Region. Daneben führt die TAFF Veranstaltungen und Events durch, u.a. den Flensburger Weihnachtsmarkt.

Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir zum 15.05.2024 eine motivierte und engagierte

## Marketingassistenz (m/w/d) in Vollzeit.

### Sie ergänzen unser Team der Marketingabteilung und sind in folgenden Bereichen tätig:

- Grafik: Konzeptionierung und Erstellung von Broschüren, Anzeigen und weiteren Printprodukten mit der Software Indesign und Photoshop
- Projektleitung für die Umsetzung des Corporate Designs im Unternehmen
- Unterstützung bei der Contentplanung für das Urlaubsmagazin der Flensburger Förde
- Akquise von Anzeigen und Sponsoren, auch in Kombination mit den Online-Angeboten
- Public Relations: Organisation und Durchführung von Pressereisen; Verfassen und Aussenden von Presseinformationen; AnsprechpartnerIn für die Presse
- Pflege der internen Bilddatenbank und des Mediacenters sowie Organisation von Fotoshootings
- Eventmarketing: Mediaplanung und -booking sowie PR in Zusammenarbeit mit der Eventabteilung
- Unterstützung bei der (Weiter-)Entwicklung von Marketingstrategien
- Entwicklung von touristischen Produkten
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern und Verbänden
- Urlaubsvertretung innerhalb der Marketingabteilung (u.a. Social Media)
- Zusammenarbeit mit externen Werbepartnern
- Unterstützung bei der Contenterstellung für die Website
- Teamkoordination

## Wir bieten Ihnen:

- Eine solide Orientierungs- und Einarbeitungsmöglichkeit
- Ein motiviertes, kollegiales, humorvolles und professionelles Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Freiraum für eigene Ideen
- Ein unkompliziertes und harmonisches Betriebsklima
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Entlohnung gemäß TVöD
- Spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Bikeleasing und betriebliche Altersvorsorge

## Anforderungen:

- Sie sind eine herzliche, offene und begeisterungsfähige Person, die mit viel Freude und Liebe zum Detail eine top Dienstleistung erbringt.
- Sie bringen idealerweise Repräsentations- und Verkaufsqualitäten mit und haben viel Freude an einer proaktiven Arbeitsweise und an der Umsetzung von Ideen.
- Sie sind zudem flexibel, belastbar und teamfähig.
- Neben tadellosem Auftreten und Text- und Formuliersicherheit überzeugen Sie durch Ihren Charme und Ihr Kommunikationstalent.
- Dank Ihres Organisationstalents erledigen Sie Ihre Aufgaben selbstständig und strukturiert.
- Ihre Deutschkenntnisse sind sehr gut, gern auch Ihr Englisch und Dänisch
- Sie sind sicher im Umgang mit den Adobe-Produkten Indesign und Photoshop.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freut sich Frau Victoria Best auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und beantwortet Ihnen Ihre Fragen gerne unter Telefon 0461-90909320 oder [bewerbung@flensburger-foerde.de](mailto:bewerbung@flensburger-foerde.de).

Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

## Die Stelle ist unbefristet.

Tourismus Agentur Flensburger Förde GmbH

Nikolaistraße 8

24937 Flensburg

Fon: +49 (0)461 90 90 9320

E-Mail: [bewerbung@flensburger-foerde.de](mailto:bewerbung@flensburger-foerde.de)

Internet: [www.flensburger-foerde.de](http://www.flensburger-foerde.de)